

第一章 需求公告

一、项目概况

深圳明德实验学校（集团）智慧考阅系统需求项目的潜在参评人应在深圳明德实验学校（集团）官网获取需求文件，并于2025年6月3日18点00分（北京时间）前递交参评文件。

二、项目基本情况

1. 项目名称：深圳明德实验学校（集团）智慧考阅系统需求项目
2. 预算金额：人民币 83333.00/年
3. 最高限价：人民币 83333.00/年
4. 采购需求：详见需求文件。
5. 合同履行期限：详见需求文件。
6. 本项目不接受联合体参评。

三、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购参评及履约承诺函》中作出承诺）；
- 2、参评人具有独立法人资格或独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件加盖公章，原件备查）。
- 3、本项目不接受联合体参评，不进行转包及违法分包。
- 4、参与本项目参评前三年内，在经营活动中没有违法记录。
- 5、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购参评及履约承诺函》中作出承诺）。
- 6、参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购参评及履约承诺函》中作出承诺）。
- 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 8、本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

注：供应商之间单位负责人是否为同一人或者是否存在直接控股、管理关系，以国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）等网站的查询结果为准。

四、获取需求文件

线上获取：学校官网自行下载

五、提交参评文件截止时间、评审时间和地点

- 1、参评文件递交时间：2025 年 6 月 3 日 18:00 前（北京时间）；
- 2、递交参评文件地点：广东省深圳市福田区香蜜湖路 3010 号深圳明德实验学校（集团）；
- 3、递交参评文件截止时间：2025 年 6 月 3 日 18:00（北京时间）所有参评文件应于参评截止时间之前递交，迟交的参评文件将拒绝接收；
- 4、评审时间：2025 年 6 月 4 日 09:00（北京时间）；
- 5、评审地点：广东省深圳市福田区香蜜湖路 3010 号深圳明德实验学校（集团）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个自然日。

七、采购人信息

名 称：深圳明德实验学校（集团）

地 址：广东省深圳市福田区香蜜湖路 3010 号深圳明德实验学校（集团）

联 系 人：张老师

联系方式：0755-88605555

深圳明德实验学校（集团）

2025 年 5 月 27 日

第二章 项目评审信息

项目名称： 深圳明德实验学校（集团）智慧考阅系统

项目类型： 服务类

采购方式： 公开需求

资金来源： 财政资金

参评文件初审表

（凡有下列情形之一的，参评文件无效，参评作废标处理）

资格性检查表	
1	参评人不具备需求文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见需求公告参评人资格要求）。
符合性检查表	
2	未按需求文件对参评文件组成的要求提供参评文件的（参评文件组成不完整）。
3	《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实。
4	参评总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明。
5	参评报价有严重缺漏项目。
6	参评文件载明的交货期超过需求文件规定的期限或免费保修期低于需求文件规定的期限。
7	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足需求文件要求。

一、评标信息

评审方法：本项目采用评定结合办法。本项目评审方法采用综合评分法法。本项目推荐候选供应商数量为3家，中选供应商数量为1家。

评标方法：

综合评分法（新价格分算法），是指参评文件满足需求文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的参评人为中选候选人的评标方法。

价格分计算方法：

序号		评审因素及权重	评分标准		评分
1	技术部分评分标准	技术需求偏离	50%	根据技术需求参数响应情况进行打分,全部满足的得50分；重点技术参数“▲”项负偏离一项扣2分。“▲”项，增加软件架构或界面或功能的直观、详实描述，对需求内容简单应答将视为不满足	50
2		项目完成（服务期满）后的服务承诺	10%	根据参评人对需求内容理解,考察参评人针对该项目的特点而制定的项目完成(服务期满)后的服务承诺，至少包含： 1、售后服务承诺； 2、保密承诺； 满足以上两项的得8分，满足任意一项的得4分，其他不得分 在此基础上： （1）项目完成（服务期满）后的服务承诺内容全面、实用性强、具体针对性好得4分； （2）项目完成（服务期满）后的服务承诺内容较全面、实用性较强、具体针对性较好得2分； （3）项目完成（服务期满）后的服务承诺内容差、实用性差、具体针对性差得1分； 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。	10

3	商务部分评分标准	业绩实力	10%	近三年（以合同签订时间为准）在行业内做过学校类型项目不少于 3 所学校，提供相关合作证明。每提供一所，加 2 分，最高分 10 分。 证明文件： （1）需提供合同关键页信息扫描件。 （2）近三年：是指自本项目参评截止日向前顺推三年，例如参评截止日为 2023 年 9 月 4 日，近三年则从 2020 年 9 月 4 日起。） （3）以上资料均要求提供扫描件并加盖公章，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法判断的不得分。	10
4	价格部分评分标准	参评报价	30%	采用低价优先法计算，即满足需求文件要求且参评价格最低的参评报价为评标基准价，其价格分为满分。其他参评人的价格分统一按照下列公式计算： 参评报价得分=(评标基准价 / 参评报价)×100	30

定标方法

定标方法：本项目定标方法采用自定法。

二、商务需求

一、服务时间及地点：

- 1、服务时间：2025 年 06 月 10 日-2028 年 06 月 09 日（具体时间自行商定）
- 2、服务地点：深圳明德实验学校（集团）

二、参评报价：

本项目参评报价应包括设备折旧、设备维修、运营维护和企业的利润等完全本项目的全部内容，采购单位不额外承担任何责任及相关费用。由企业根据需求文件所提供的资料自行测算参评报价，不得超过预算限额，也不得以低于其企业成本的报价参评。一经中选，参评报价总价作为中选单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

三、费用支付：

本项目中选单位与采购单位每年签定合同，中选商首个合同期满经甲方履约评价合格后，双方可续签下一期合同，双方最多可续签二次，合同期累计最长不超 36 个月。费用支付方式为：甲方以书面形式向乙方通知，乙方收到书面通知后按提供等额且合格的 50%预付款发票，甲方在收到发票的 15 个工作日内支付预付款；乙方开通相关功能使用许可权限服务交付完成后，甲方验收合格且收到等额合格发票后 15 个工作日内支付剩余的 50%的金额。

四、其它要求：

- 1、本项目不接受联合体参评；中选人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购单位有权利即可终止合同，并要求中选人赔偿相应损失。
- 2、参评人应充分了解项目的位置、服务细节等相关足以影响参评报价的情况，采购人不承担因参评人不了解该项目的情况而出现的任何问题。
- 3、合同签订后 30 个自然日内完成交付，项目服务实施完成后，由采购人按照合同内容，组织相关人员进行验收，并出具验收报告。

三、技术需求

序号	名称		技术要求
1	资源库	资源库建设	1. 包含系统题库、系统卷库、校级资源库、教师个人资源库，支持学校录入自有的题卷资源；
2			2. 提供搜索功能，可以直接搜索题目或试卷；通过高质量的排序和搜索策略，提供更准确的结果展示；
3			3. 支持多种的试题或试卷的筛选方式，支持类型可多选，方便教师选题出卷，其中系统题库支持按照学段、科目、教材章节、知识点、题型、难度、考试类型、地区、年份等条件进行筛选；系统卷库支持年级、类型、年份等条件进行筛选；校本卷库、校本题库、校本教辅支持按照年级、类型、省份及年份等条件进行筛选；
4			4. 支持对试题的使用次数、试题难度、答案解析、知识点等信息进行标注，同时支持教师对有问题的试题提交纠错；
5			5. 支持呈现试卷下载数量、试卷的考试类型、试卷的区域、试卷的年份、试卷的年级以及试卷内的题目数量等基本信息；
6			6. ▲支持对系统提供的系统卷库中的试卷进行试卷分析，包括但不限于题型分布、难度分析及知识点分布等维度；同时提供试卷的知识点分布情况，根据试卷知识点分布情况快速定位所需试题；
7			7. 支持对系统提供的精品试卷直接进行下载与收藏，也可以对试卷内单个试题以及整道大题加入试题篮备用；
8			8. 支持教师对试题与试卷分别进行收藏至个人资源库中的我的卷库与题库中；
9			9. 支持教师将个人组卷进行分享到学科组，保证试卷的共享范围控制；
10			10. ▲支持本地资源和其它渠道资源的接入；
11			11. 题卡卷卡标签展示支持展示题目使用情况和具体学情数据；
12	资源库	选题组卷	1. 支持选择题目加入试题篮，支持试题篮中题目的题型、题量、平均难度、分值等内容预览；
13			2. 支持对选择好的试题进行自动推荐给分；支持对题目进行快速更换，对题目顺序、题目分值进行调整；
14			3. 支持对选好试题的试卷进行整体分析并给出相应分析报告，包括题型分布、难度分析、知识点分布等信息；
15			4. 支持保存试卷至教师个人卷库，支持下载 pdf 的试卷；
16			5. 提供多种答题卡制作和排版方式；
17			6. 支持小题赋分功能。
18	考试管理	考试安排等管理类信息（考场学生组合、监考老师分配、考试科目等）	1. 支持“批量设置为缺考”的功能，支持将学校、班级所有缺少试卷的人批量设置为缺考； 2. 支持学生信息识别号选择； 3. 支持条形码识别作为学生信息识别方式； 4. 考生管理支持单科导入考生； 5. 考试管理搜索支持按照创建人搜索、按照年级与科目筛选。

19	考试 数据 采集	创建考试	1. ▲支持网阅考试模式、手阅考试模式下的考试创建；
20			2. 支持根据常用考试场景对考试类型进行分类，包括月考、期中、期末、模拟考试等场景的分类；
21			3. 支持普通考试模式、文理分科考试模式、3+1+2 新高考模式及其他新高考模式下的考试科目的选择，方便教师快速选择参加考试的学科；
22			4. 支持以行政班、新高考模式下的走班等形式作为参加考试的班级；
23			5. 支持考试结束后选择是否将成绩通知家长以及选择按实际分数或成绩等级通知；
24			6. 支持出卷后再次编辑考试信息，添加参加考试的科目与班级；
25			7. 支持复用考生信息。
26		考试出卷	1. ▲支持创建空白答题卡、上传 word 试卷制卡、使用第三方答题卡、历史答题卡复用等答题卡创建方式进行出卷；
27			2. 支持答题卡的版式按照单栏、两栏、三栏版式灵活布局，纸张大小支持 A4、A3 等样式；
28			3. 答题卡排版支持单选、多选、判断、填空、解答等常用题型，同时也支持不同学科的特殊题型，如英语阅读理解、完形填空、作文等题型设置；
29			4. 支持在答题卡内添加图片，包括数学、物理、化学、地理等学科的作图题需求
30			5. 支持选择客观题纵向排版或横向排版以及是否合并填涂，支持自定义填空题每行的空数以及是否分题换行等灵活排版方式；
31			6. 支持在答题卡上便捷调整作答区域大小，调整题目顺序；
32			7. 支持对各种题型进行单独或批量设置，包括题组名称、题目数量、分值设置、添加小题；多选题判分支持少选得固定分、少选根据选项个数得分、少选错选均不得分、少选错选均可得分、少选得分，错选减分、少选不得分，错选可得分等多种判分规则；
33			8. 支持在答题卡下载后仍可以修改客观题答案，并更新学情报告；
34			9. 支持答题卡预览并下载为 pdf 格式文档，方便答题卡打印；
35			10. ▲支持第三方答题卡上传并自动识别题目结构，自动划分作答区域，支持答题卡定模后手动调整；
36			11. 支持第三方答题卡上传题干，自动划分题目范围，支持全部科学科自动进行知识点标注；
37			12. 支持对通过 word 导入形式上传的试卷进行自动解析试卷结构并生成答题卡；
38			13. ▲支持在通过上传 word 试卷制卡的模式下，对导入到线上的 word 试卷进行再次编辑，包括插入文字、文本对齐、插入图片；
39			14. 支持复用历史答题卡，并支持根据实际情况对题目结构和试题类型进行手动调整；
40			15. 支持对试卷及答题卡制作是否完整进行自动提示，如答案、分值是否有遗漏；
41			16. 支持确认题目结构时可查看题目划分结果，提升网阅出卷效率。
42		扫描识别	1. 支持正反放置、不同方向放置答题卡进行答题卡扫描；
43			2. 支持实时显示扫描进度、同步上传扫描试卷，实现边扫边阅，不需要等全部扫描完成后再次阅卷，扫描过程中支持查看学生的扫描原卷；

44			3. 支持分批次扫描、统计扫描次数，对漏扫试卷进行提示；
45			4. 支持读卷异常时进行提示，并标记异常原因，方便进行异常试卷的处理；
46			5. 支持手动添加缺考考生或通过进行缺考标记自动识别；
47			6. 支持答卷扫描、准考证填涂识别、条形码识别、客观题识别、缺考标记识别、异常卷处理等扫描功能。
48		网阅数据采集	1. ▲支持单评、双评、多评等评分方式，在双评或多评模式下可自由设置仲裁分差、单个或多个仲裁老师，支持仲裁老师查看批改老师姓名；
49			2. 允许同一个教师或教研员分别在多个考试中担任不同的角色；
50			3. 支持阅卷任务平均分配或效率分配或定量分配；
51			4. 支持管理老师按实际情况设置是否向阅卷老师开放查看阅卷进度和阅卷质量的权限；
52			5. 支持有权限老师查看整体阅卷批改进度，包括查看各题块批改进度、各批改老师的批改进度、问题卷及仲裁卷的处理进度，随时掌握阅卷情况等内容；
53			6. 支持有权限老师查看整体阅卷质量，包括各题块查看各题块和各批改老师的平均批改用时、平均分、最高分、最低分等信息；
54			7. 阅卷时，支持暂停阅卷功能；考试管理者暂停阅卷后，阅卷老师不可进入阅卷页面进行阅卷。
55			8. 支持阅卷过程中根据实际情况进行修改阅卷分配方式和评分办法；
56			9. 支持同时批改一份或多份试卷，支持作答区域的放大缩小，方便教师打分；
57			10. 支持教师手动打分、鼠标点击快捷打分、打分键盘打分等多种打分模式；
58			11. 支持设置 0.5-5 分的给分步长，满分、零分等快捷选项，提高老师打分效率；
59			12. 支持打分过程中标记优秀作答和典型错误；
60			13. ▲支持试卷打分整体回评或单份试卷随时回评；
61			14. 支持评分统计，正在进行批改的老师能看到该道题整体的平均分，满足非严肃考试下阅卷老师清楚自己的给分尺度；
62			15. 支持电脑端和移动端阅卷，教师通过手机等移动设备进行试卷批改；
63			16. 支持阅卷过程回溯和质量监督。
64		手阅数据采集	1. 支持学生在纸质答题卡上作答，教师在答题卡上仅对主观题批改给分，客观题部分由系统自动判分；
65			2. ▲支持填空题正确、错误、半对打分，支持解答题打分条进行 0.5 分步批分；
66			3. 提供老师漏批、未作答可疑试卷等异常情况提醒，教师可自主选择是否进行相应提示，并为教师提供方便快捷的快速处理方式；
67			4. 手阅上传 word 出卷阶段下，填空题功能支持显示题干；
68			5. 支持手阅考试出卷阶段下，优化填空题功能选项，新增合并给分与排版优化。
69	学情报告	考试报告	1. 支持查看年级/班级最新的学情情况，查看最近一次考试中年级/班级考试的整体情况、本次考试中各学科的考试情况；
70			2. 支持查看班级各次考试的考试学情，支持对学年、年级、班级、学科、考试类型的筛选，快速定位需要查看的考试；
71			3. 支持对考试成绩进行分析，包括查看的考试试卷概况、成绩概况、各班级平均分对比、班级内学业等级分布情况、分档上线情况、年级名次分布

			情况、涉及的知识点分析、新高考分析；
72			4. 支持老师对本班成绩概况、成绩分段对比、学业等级分布情况、前后名次对比、分档上线分析、学优生学困生分析、赋分对照表中的各项指标进行临时的个性化数据的调整，仅对调整老师个人生效，不影响其他老师查看的数据；
73			5. 支持统计本班级各学科的成绩单，支持查看学生学号、姓名、考试分数、班级和校级名次，支持与其他指定考试进行对比分析，查看进退步名次，支持查看对应学生的考试原卷、支持下载 Excel 格式成绩单到本地使用；
74			6. 支持对考试试卷进行分析并提供试卷分析报告，包括试卷卷面分析、题型分析、各班各小题作答情况分析、试卷小题各班得分情况；试卷知识点掌握情况对比；
75			7. 支持班级学情成绩单按名次排序。
76		学科学情	1. 支持查看任教学科最新的学情情况，包括任教学科在考试中班级与年级得分率、平均分、优秀率、良好率、合格率、排名的对比情况；
77			2. 支持学科教师对与年级得分率差距较大的知识点进行重点关注，查看对应知识点的名称、班级与年级的得分率情况；
78			3. 支持学科老师对考试各小题的作答结果进行分析，根据得分折线图掌握任教班级各题得分率与年级各题得分率的对比情况；
79			4. 支持学科老师对学生总得分、主/客观题得分、各小题得分进行分析，包括学生考试校次、班次的排名对比情况；
80			5. 支持学科教师对近几次考试中连续下降、连续上升、波动较大的学生进行重点关注；
81			6. 支持学科教师按得分率、学校排名、班级排名等方式对学生的分层占比进行分析，并显示各分层中学生情况；
82			7. 支持学科教师查看本学科考试作业的成绩发展趋势，包括得分率、优秀率、及格率等不同分析维度；支持筛选考试类型及自定义考试场次进行发展趋势对比；
83			8. 支持自定义时间段内的知识点与错题分析汇总，包括时间段内考试数量、练习数量、考核知识点数量、薄弱知识点数量、考核错题数、共性错题数、知识点的得分率与考试频率；
84			9. 支持展示教师所选考试中的共性错题分析，可根据得分率进行排序对比，并查看错题原题以及答案解析；
85		学生学情	1. 支持对每个学生的学情进行追踪，帮助教师了解每一个学生的学习情况；
86			2. 支持对成绩波动较大的学生与临界生进行提醒关注，支持教师自行标记需要重点关注的学生；
87			3. 支持通过班级名次变化、年级名次变化、等级评价变化等维度对学生各个学科的成绩变化进行追踪和预测；
88			4. 支持统计学生各学科在一定周期内的知识点掌握情况，包括知识点的得分率与班级平均得分率的差距。
89		考试报告设置	1. 支持新高考模式下的等级赋分设置，自定义各学科分段比例及赋分分值；
90			2. 支持各种对比数据的灵活自定义设置，包括总分及各学科多率设置、学业等级分布分档设置、成绩分段对比设置、分档上线分数及临界分设置、优生与学困生分布设置等；

91			3. 支持权限管理分级，支持不同职务查看不同级别的学情报告；
92			4. 学情分析支持查看历史学年的学情数据 ；
93			5. 支持学情报告所有分析模块的数据导出为 Excel 表，方便教师进行线下统计使用；
94			6. 支持批量导出报表按钮进行一键下载，满足老师考后批量进行表格下载、打印以及分发。
95	可视化学情看板		1. 支持统一的学情数据展示看板，综合展示本校的学情情况，方便管理者进行学情查看与展示；
96			2. 支持学校的可视化看板展示本校的教师数量、学生数量、班级数量等学校基本信息；
97			3. 支持学校的可视化看板展示本校试题及试卷的总数以及月新增校本资源情况；
98			4. 支持学校的可视化看板展示本校的学情动态信息；
99			5. 支持学校的可视化看板展示本校各年级各次考试的成绩情况，包括考试的基础信息、成绩分析、成绩分段对比、各率分布情况、年级名次。

第三章 参评文件格式

（温馨提示：参评人必须按本章规定的格式编制参评文件，否则作废标处理）

参评文件组成：

目录

参评一览表

- 1、法定代表人证明书
- 2、参评文件签署授权委托书
- 3、参评承诺函
- 4、参评人情况介绍
 - （1）供应商资格证明文件
 - （2）企业荣誉
 - （3）同类项目业绩
- 5、其它需提供的材料
 - （1）违约承诺书
- 6、商务需求偏离表
- 7、技术规格偏离表

参评文件格式：

评审一览表

项目编号	项目名称	参评单价 (人民币：元/年)	参评总价（人民币：元）	
总价				

注：

- 1、本表参评报价的填写形式是：参评总价（人民币：元）。
- 2、评审一览表和参评文件（1 份正本）应分开独立密封包装。评审一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。

法定代表人或被授权人签名：

参评单位公章：

一、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3. 本证明书要求参评人提供加盖公章后的原件方为有效。

4. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

二、参评文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（参评人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人（签名）：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

参评人（盖章）：_____

法定代表人（签名）：_____

授权委托日期：_____年____月____日

说明：1. 本授权委托书要求参评人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2. 提供代理人的身份证复印件及参评人为代理人缴交的最近 3 个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

三、参评承诺函

致： 深圳明德实验学校（集团）

根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的需求文件，
我单位经研究上述需求文件后，承诺：

1、我方愿以《评审一览表》中填写的参评报价并**按需求文件要求**承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何参评文件的约束。

3、在本项目参评过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目需求过程中，评标委员会若对参评人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

参评人：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

四、参评人情况介绍

（一）供应商资格证明文件

（特别提示：参评人须按本需求文件第一章需求公告第 5 条“参评人资质要求”提供相关的资质证明，未提供或提供不完整、不符合要求的，参评文件将按废标处理。）

（二）企业荣誉证明文件

（三）近三年同类业绩证明文件

采购人	项目名称	项目规模(金额或服务人数)	合同签订日期	履约验收时间	完成质量情况（以履约验收报告为准）

提供中选通知书及合同扫描件

五、其它需提供的材料

（一） 违约承诺书

六、商务需求偏离表

序号	需求商务条款	参评商务条款	偏 离 情 况	说明
1				
2				
.....				

说明：

1. “需求商务条款”一栏必须填写需求文件第二章“二、商务需求”的内容分别对应填写。
2. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

七、技术规格偏离表

序号	需求技术要求	参评技术响应	偏离情况	说明

说明：

- 1、“需求技术要求”一栏应填写需求文件第二章“三、服务范围、内容具体技术要求”的内容；
- 2、“参评技术响应”一栏必须对照需求技术要求一一对应响应；
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、参评人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在参评文件中的具体位置。
- 5、评标委员会有权对以谋取中选为目的的技术要求模糊响应（如有意照搬照抄需求文件的技术要求）或虚假响应予以认定。

密封袋封条格式

参评文件/评审一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

参评单位：_____（加盖公章）

单位地址：_____

法定代表人/被授权人：_____

联系电话：_____

【____年__月__日__时__分之前不得启封。】

备注：本封条应粘贴在参评文件/评审一览表的密封袋封面。