**深圳明德实验学校（集团）考试增值性评价技术服务项目需求书**

## **第一章 项目概况**

### 一、项目背景

基于《深化新时代教育评价改革总体方案》的基本思想，有必要对教师教学工作进行公平合理、客观科学的过程性评价，从而辅助教师判断各项教学管理措施的有效性，进而发挥教学评价的诊断和激励作用。特在我校引入专业、客观的量化增值评价系统，以促进我校教师教学工作的积极性和创造性，现通过校内比稿比价方式采购专业服务，欢迎符合资格条件的参评人参评本项目。

### 二、项目预算：人民币7万元

## **第二章 参评人资格要求**

**一、基本资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（要求参评人提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件（加盖公章）；

2.参评人在政府采购项目中，近三年内无因经营中违法违规的记录，无骗取中选、严重违约及重大安全及质量问题之一。在执行项目过程中，能严格执行合同和参评承诺（由参评人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3.本项目不接受联合体参评，不允许分包；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的参评（由参评人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

### 二、必须提交的资料：

按以下顺序排放参评文件：

1、参评承诺书

2、评审一览表

3、分项报价清单

4、法定代表人证明书

5、法人授权委托证明书

6、技术需求偏离表

7、商务需求偏离表

8、同类项目业绩

9、其它

## **第三章 参评程序**

**一、参评文件获取**

时间：自公告发布之日起3工作日内

方式：登录深圳明德实验学校（集团）官方网站（https://mdsy.szftedu.cn/）自行下载

**二、文件的递交**

**截止时间**：2025年4月28日12：00前

**递交要求：**

1. 纸质文件正本1份
2. 密封包装并加盖公章，封面标明项目及参评单位名称

**递交地点：**深圳市福田区香蜜湖路3010号明德实验学校保安室

1. **评审时间**

**时间：**2025年4月28日

**地点：**深圳明德实验学校（集团）香蜜校区致远楼第二会议室

## **第四章 公告相关**

**一、公告期限：**2025年4月23日至4月25日（3个工作日）

**二、发布网站：**深圳明德实验学校（集团）（https://mdsy.szftedu.cn/）

**三、其他**

**采购人：**深圳明德实验学校（集团）

**联系人：**钟老师

**电 话：**0755-83215667

## **第五章 项目需求**

**（一）商务需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **需求文件商务条款** |
| 1 | ★服务交付时间及实施范围：自合同签订后10日历天内完成服务部署，服务将于2025至2026年度供小学使用（两年期）、2026年度供初中使用（一年期）。供应商负责按采购人要求完成服务的线上/线下全流程实施（包括方案设计、系统配置、操作培训等），相关实施费用由供应商承担。 |
| 2 | ★服务质保要求：服务质保期为一年，自验收合格之日起算；质保期内提供免费技术支持，包括线上即时响应及必要时的现场支持。 |
| 3 | 质保期内服务承诺：质保期内，如服务出现故障或未达到约定标准，供应商应在接到通知后24小时内提出解决方案，并于5日历天内彻底解决问题；若需升级服务方案，应提前与采购人协商确认。 |
| 4 | **质保期后续服务**：质保期满后，供应商应按深圳地区同类服务市场价的最优惠标准提供技术支持和维护服务。 |
| 5 | **服务验收标准**：服务成果经采购人测试确认符合合同要求后，双方签署服务验收报告，质保期自验收合格之日起算。 |
| 6 | ★**报价要求：**最高限价7万元，参评报价超过将视为无效标。参评人应根据服务内容（包括方案设计、人工成本、差旅费用、系统部署、技术培训、售后支持、税费等）合理报价，报价须涵盖服务全周期费用。 |
| 7 | **付款方式**：双方根据实际情况进行约定。 |

**（二）技术需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 技术需求条款 |
| 1 | 提供完善的数据预处理服务，基于学校提供的数据格式和模板，整理数据输入，最大程度方便学校提供数据。 |
| 2 | 提供完整的计算公式依据。对每个增值性评价的指标结果，须提供所有计算公式。单个增值性评价的指标应能够科学、客观、公正的反应教师教学的成果，应能体现增值性评价的特点，应能追踪教学过程中一段时间内的变化情况。 |
| 3 | 提供完善的数据结果展示，数据结果展示应美观、清晰、简洁易懂。 |
| 4 | 提供完善的数据验证服务，对每个增值性评价的指标结果，应可追溯计算过程。 |
| 5 | 提供完善的售后服务。在数据预处理环节，当学校对提供的数据有疑问时，需及时答疑。在数据结果展示和验证环节，当学校对指标结果有疑问时，需及时答疑。 |

## **评分准则**

**深圳明德实验学校（集团）考试增值性评价技术服务评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **评分细则** |
| 一 |
| 技术部分（48） | 整体方案（12分） | 根据供应商提供针对本项目技术需求响应的服务方案进行评分：1.方案内容符合本项目实际需求，对本项目的关键点、重点、难点阐述清楚的，得12分；2.若方案内容缺少关键点，未能阐述项目重点、难点，得6分；若方案内容未提供或不完整或不符本项目实际需求或存在缺陷的，不得分。 |
| 成熟稳定的计算程序（12分） | 1.供应商具有成熟稳定的计算程序，能够提供程序控制界面截图和功能说明，能够清楚阐述计算程序的公式依据的，得12分；2.供应商能够清楚阐述计算程序公式依据，但无法提供程序控制界面截图和功能说明的，得6分；3.供应商无法提供成熟稳定的计算程序，无法阐述计算程序的公式依据的，不得分。 |
| 数据预处理服务（12分） | 1.供应商能够提供周到的数据预处理服务，能够指派专员与学校对接，能够提供多种数据预处理模板以便学校选择和提供的，能够提供简洁清晰的数据预处理图形程序界面以便学校查询和使用的，得12分；2.供应商仅能提供单一数据预处理模板，无法提供可供学校查询和使用的数据预处理图形程序界面的，得6分；3.供应商无法提供数据预处理服务的，不得分；  |
| 数据结果展示和验证服务（12分） | 1.供应商能够提供完善的数据结果展示和验证服务的，能够指派专员与学校对接，回答学校教师对数据结果的疑问，能够提供简洁清晰的图形程序界面展示数据计算结果和验证结果的，得12分；2.供应能够指派专员与学校对接，回答学校教师对数据结果的疑问，但无法提供图形程序界面展示数据计算结果和验证结果的，得6分；3.供应商无法提供数据结果展示和验证服务的，不得分。 |
| 二 |
| 商务部分（12） | 参评人同类项目业绩情况(8分) | 投标人自2021 年1 月1 日起至今，每提供1 个与考试增值性评价技术服务相关的项目业绩证明文件，得2分，每多提供1个证明材料加2分，最高得8分。  |
| 合同履行期限（4分） | 本项目的基本要求为自合同签订后10个日历天内交付使用：1.供应商能够在合同签订后立即开始交付使用的，得4分；2.供应商能够在合同签订后5个日历天内交付使用的，得2分；3.供应商不能提前交付使用的，不得分。 |
| 三 |
| 价格部分（40） | 参评报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重备注：1.投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；2.价格权重：40% |

## **参评书格式**

*参评文件封面*

**正/副本**

**深圳明德实验学校（集团） 服务项目**

**参评文件**

项目编号：

参评单位（盖章）：

参评日期： 年 月 日

## 1、参评承诺书

**致:**  **xxx**

1.服务响应承诺：我方已全面研究贵方关于《\_\_\_\_\_\_\_\_》服务项目的需求文件，严格遵循《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》等法规，完全认可需求文件中的服务规范、合同条款、验收标准及所有附件。我方承诺以评审报价承接本项目，并按需求文件要求履行服务，持续优化服务方案直至验收合格。

2.参评有效期与责任承担：我方确认参评文件在需求文件规定的有效期内有效，期间若撤回，自愿承担所有可能发生的后果。

3.合同约束条款：除双方另行达成书面协议外，贵方的中选通知书与本需求文件将作为服务合同的法定组成部分，明确双方权利义务。

4.公平竞争承诺：我方理解贵方不承诺接受最低报价或任何特定需求方案，服务采购决策将基于综合评审结果。

5.知识产权与保密责任：我方保证服务成果不侵犯第三方知识产权，并对服务过程中接触的采购人数据、信息严格保密，若因泄密或侵权引发纠纷，自愿承担全部法律责任及赔偿。

6.合规性声明：近三年内，我方在政府采购活动中无重大违法违纪记录，未被禁止参与政府采购活动，亦无因串标、围标等行为被调查或处罚的情形。

7.履约时效承诺：若中选，我方将在收到中标通知书后5个工作日内与贵方签订服务协议，逾期未签约且非贵方责任所致，自愿接受取消中选资格并承担相关责任。

8.服务质量保障：我方已充分理解服务需求，承诺配备专业团队及资源，严格按照需求文件约定的服务标准（包括响应时间、问题解决周期等）执行，接受全过程质量监督。

参评单位（盖章）：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

电话：

日期： 年 月 日

## 2、评审一览表

编号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **项目名称** | **参评总价** | **交付期** | **备注** |
|  |  | 大写：小写： |  |  |

参评单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）：

日 期： 年 月 日

## 3、分项报价清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **服务标准/成果描述** | **人员配置** | **服务周期/频次** | **单价（元）** | **合价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  合计（大写： ；币种：人民币；单位：元） |  |

参评单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）：

日 期： 年 月 日

## 4、法定代表人证明书

姓名： 身份证号码： 性别： 年龄： 职务： 系 的法定代表人。

特此证明！

 参评供单位（盖章）：

 日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证

## 5、法人授权委托证明书

**Xxx:**

本授权书声明： （参评单位全称）的在下面签字的 （法人代表姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加贵校组织的项目的需求活动，全权代表我公司处理参评活动中的一切事宜。

我公司对被授权人在授权有效期内的签名负全部责任。

授权有效期：从授权开始到本项目完成止，在授权有效期内本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的合法文件）不因授权撤销而失效。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签名：

参评单位（盖章）：

日 期：

附：被授权人身份证

## 6、技术需求偏离表

参评人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务模块** | **需求标准** | **参评相应** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “技术需求偏离表”一栏须详细按需求技术需求内容填写。

3. “★”条款不可负偏离，否则做废标处理。

## 7、商务需求偏离表

参评人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求商务条款** | **参评商务条款** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “商务需求偏离表”一栏须详细按需求商务需求的主要内容摘要填写。

3. “★”条款不可负偏离，否则做废标处理。

## 8、同类项目业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购单位 | 项目名称 | 服务时间 | 采购单位联系人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：须提供与考试增值性评价技术服务相关的项目业绩证明文件。

参评单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）：

日 期： 年 月 日

## 9、其它（格式自拟）

1、参评供应商资格证明文件；

2、技术保障措施

3、其他参评人认为可补充材料或需求要求的材料