**第二章 招标项目需求**

**一、项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单位** | **数量** | **财政预算金额（元）** |
| 1 | 深圳明德实验学校（集团）大鹏校区一次性开荒保洁服务项目 | 1 | 项 | 90,000.00 |

注：**超出财政预算限额的投标报价将不被接受。**

**二、投标人须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 工程名称 | 深圳明德实验学校（集团）大鹏校区一次性开荒保洁服务项目 |
| 2 | 工程地点 | 龙岗区迎宾南路与大鹏向阳路交叉口东北100米 |
| 3 | 质量要求 | 1.质量标准按国家及相关行业现有质量验收规范并达到合格标准；  2.开荒清洁质量标准详见附件,通过发包方验收； |
| 4 | 承包范围 | 1.工程范围：深圳明德实验学校（集团）大鹏校区男生宿舍楼4、5、6、7、8楼、女生宿舍楼4、5、6、7、8楼、高中部教学楼5、6楼、篮球场、食堂、及其他公共区域保洁（以甲方安排为准）。  2.开荒总建筑面积约15,000.00㎡。  3.开荒项目   |  |  | | --- | --- | | **区域** | **清洁项目** | | 专有部位 | 阳台、地面、墙面、窗户、门、天花、配套设施等。 | | 公共区域 | 天台天面、楼层通道、电梯厅、轿厢、地面、墙面、楼梯、护栏、钢结构连廊，配套设施等。 | |
| 5 | 要求工期 | 具体开工日期以甲方书面通知为准，开荒清洁绝对工期6日历天。 |
| 6 | 投标人要求 | 1. 资质：具备独立法人资格；有相关工商资质；   业绩：承接过同类或类似工程；无严重违约或重大安全质量问题。 |
| 7 | 承包方式 | **采取固定总价包干方式**，由承包方采取全程包的方式为发包方提供服务，承包方负责提供开荒清洁的清洁工具及清洁用品。承包方包人员、包物料、包设施设备、包管理、包质量、包工期、包安全、包验收、包管理等直至验收合格交付使用。  固定包干总价不因任何原因（包括约定作业面积误差、物价上涨、最低工资标准或社保交费基数上调、人员配置增加、设备配置调整等）调增，其中已包含承包方清洁人工费、食宿及交通费、工具费、物料费、设备使用及折旧费、垃圾处理费、管理费、措施、规费、利润、税金、保险等为完成本招标文件承包范围内开荒清洁服务，发包方应向承包方支付的全部费用。除此之外，甲方无需就本承包范围项下开荒服务向乙方或第三方支付任何其他费用。 |
| 8 | **投标文件提交地点及时间** | **地点：深圳市福田区香蜜湖路3010号**  **收件人：杨老师（联系电话：0755-88605555）**  **时间：2023年8月24日9:30（北京时间）前** |
| 9 | 评标方法 | 综合评分法。按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分的平均分最高的投标人为第一候选中标供应商，次高者为第二候选中标供应商；采购人授权评标委员会直接确定第一候选中标供应商为中标人。  综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算。即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 评分项 | | | | 分值 | | 价格 | | | | 40 | | 技术部分 | | | | 40 | | 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分方式 | 评分准则 | | 1 | 项目服务方案 | 40 | 专家打分 | 评审委员会根据投标人提供的服务方案进行评价。服务方案内容包括开荒细节、用人用具配套、计划工期方案等。  优良中差评分标准：  （1）内容全面；  （2）内容具体；  （3）内容针对性强；  （4）内容科学合理；  （5）内容可操作性强。  满足以上五项要求的评价为优，得25分。  满足以上四项要求的评价为良，得20分。  满足以上三项要求的评价为中，得15分。  其它情况的评价为差，不得分。 | | 商务部分 | | | | 20 | | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 | | 1 | 项目负责人 | 10 | 专家打分 | 项目负责人具有心理健康教育专业本科学历得6分，硕士学历的，得10分。  须提供毕业证书和学位证书并加盖公章，原件备查。不提供的不得分。 | | 2 | 服务响应承诺 | 5 | 专家打分 | 投标人能为采购人提供便捷的服务，在采购人提出需求时，投标人能0.5小时内响应，1小时内到达现场，完全满足要求的得5分；响应时间能满足要求，到达时间不能满足要求的得2分；其余情况不得分。  投标人须提供承诺函，如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 | | 3 | 诚信 | 5 | 专家打分 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。  投标人必须提供《诚信承诺函》。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。 |   备注：  1.价格、技术、商务部分累加分为100分。  2.各投标人得分精确到小数点后两位。 |
| 11 | 投标文件其它格式 | 1.投标文件格式应按招标文件要求编制。  2.投标文件的文字说明和文字标注均须采用中文。 |
| 12 | 投标文件份数 | 正本1份、副本2份。 |
| 13 | 材料设备采购 | 承包人提供材料设备：清洁工具、材料、清洁药品等符合相关国家标准，正常使用。其采购、运输、验收、检验、保管、使用、损耗等费用由承包人负责。承包人进场的材料设备应自行保管和合理使用。 |
| 14 | 报价及费用说明 | 采用固定包干总价报价方式。  1.中标人承诺的报价即为本工程所发生的所有费用（包括人工费、食宿及交通费、工具费、物料费、设备使用及折旧费、垃圾处理费、管理费、措施、规费、利润、税金及保险等所有费用），招标人不再另行支付其他任何费用。  2.未中标单位招标人不支付任何费用。 |
| 15 | 付款条件 | 乙方完成开荒清洁服务，经甲方验收合格并签署确认文件后30个工作日内，甲方向乙方支付全额开荒清洁服务费。 |
| 17 | 结算方式 | 采用全费用综合包干总价进行结算。 |
| 18 | 投标文件的递交 | 1.投标文件密封和标记  1.1投标文件正本和副本、附有投标文件，并标明项目名称及“正本”或“副本”，投标文件（含正本和副本）应密封包装。  1.2投标人应将开标一览表和授权委托书单独密封提交，并在信封上标明“投标文件”字样。投标人的法定代表人参加投标时，须开具法定代表人证明书。  1.3密封包装上注明“在（开标日期、时间）前不得启封”的字样。  2.投标截止日期  2.1投标人应在不迟于采购公告规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购人。  2.2采购人可以通过修改采购文件自行决定酌情推迟投标截止期，在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。  3.投标文件的修改和撤销  投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新提交投标文件或撤销投标。  投标截止时间以后不得修改投标文件。  从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本通用条款的规定被没收。 |
| 19 | 开标 | 1.采购人按采购公告规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人应派代表参加，参加开标的投标人代表签名报到以证明其出席。  2.开标时，采购人当众宣读投标人名称、修改和撤回的通知等内容。  3.除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时不得拒绝任何已报名购买采购文件的投标人的投标。  4.开标时没有启封和读出的投标文件，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。  5.投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。采购代理机构将做开标记录，并要求出席有关人员签字确认。  6.公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。资格性检查：依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。  7.合格投标人不足3家的，不得评标。 |
| 20 | 定标及公示 | 1.定标方法  1.1.评审委员会依据本项目采购文件所需求的进行评审和比较，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；  1.2.采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。  1.3.采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。  1.4.采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。  1.5.本项目采用的定标方法详见采购文件关键信息的相关内容。  2.编写评标报告  2.1.评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。  3.中标公告  3.1.为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，评标单位将在校园官网上发布中标结果公告，公示期为三日。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面或网上形式向采购人反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。  3.2.质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。  4.中标通知书  4.1.中标公告公布以后，公示期内无人质疑投诉，采购人将向中标人发出《中标通知书》。  4.2.中标通知书是合同的重要组成部分。  4.3.因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购方有权收回中标通知书或终止采购合同。 |